

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

CONTRATO :	MP-1195-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO TECNICO Y METODOLOGICO A LA PLEANEACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Ingry Jolieth Herrera Torres CC.1,113,619,092
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Yessica Vallejo Cataño - Supervisor Secretaría De Planeación
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 2. Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Brindé soporte en la actualización de la plataforma Nacional PIIP, realizando la gestión de los proyectos de inversión, mediante la aplicación de los trámites presupuestales viabilizados durante el periodo, correspondientes a la Secretaría de Participación Comunitaria (2400019 – 2400020 – 2400028)

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 2. Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Brindé soporte en la actualización de la plataforma Nacional PIIP, realizando la gestión de los proyectos de inversión, mediante la aplicación de los trámites presupuestales viabilizados durante el periodo, correspondientes a la Secretaría de Participación Comunitaria (2400019 – 2400020 – 2400028)  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06Rlmi7LPP1YFDPeiKESp-6>

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 3. Realizar apoyo en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación técnica de impacto de los proyectos y demás instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** En cumplimiento de los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y los lineamientos establecidos en la circular 161.1.08.02.00000001.5.2025000001 del Banco de Proyectos Municipal, apoyé el proceso del seguimiento al reporte de avance cualitativo de la ejecución de las actividades de ocho (8) proyectos de las dependencias: Secretaría de Participación Comunitaria y Secretaría de Cultura, correspondiente al mes de marzo de 2026 y su posterior reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este proceso se verificó el reporte del avance físico de las actividades de cada proyecto frente a las evidencias aportadas, con el fin de validar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información reportada. En el desarrollo de esta revisión se

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

realizaron observaciones relacionadas a la justificación técnica de los logros y de los incumplimientos en algunas de las actividades y evidencias que soportan dicho avance. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06RlmI7LPP1YFDPeIKESp-6>

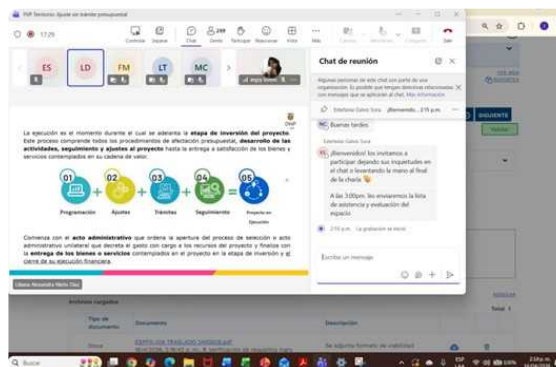
**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 4. Apoyar la implementación y seguimiento de la administración del Mapa de riesgo en el Banco de Proyectos y/o contribuir al mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y la implementación del MIPG.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se brindó apoyo en el cargue de las notas internas de aprobación correspondientes a los trámites presupuestales, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental. -Se brindó apoyo en la preparación de los documentos requeridos para el desarrollo de la mesa de trabajo de seguimiento al Mapa de Riesgos del Banco de Proyectos Municipal, con el propósito de evaluar la materialización de los riesgos previamente identificados y reportar los controles implementados para su mitigación. Esta preparación incluye la revisión de la matriz de mapa riesgos vigente, el análisis preliminar de los compromisos establecidos y la recopilación de insumos necesarios para su actualización. Esta actividad busca contribuir a la gestión preventiva del proceso y fortalecer la administración del riesgo institucional conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06RlmI7LPP1YFDPeIKESp-6>

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se asistió a capacitación virtual programada desde el DNP sobre el proceso de ajuste sin trámite presupuestal – Regionalización, con el propósito de aplicar dicho proceso en la plataforma PIIP en cada uno de lo proyectos de inversión. <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06RlmI7LPP1YFDPeIKESp-6>

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



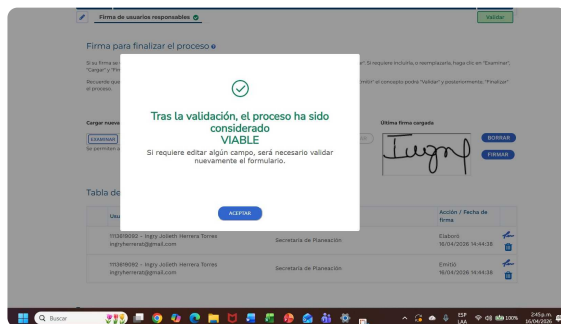
Evidencia Actividad 5

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

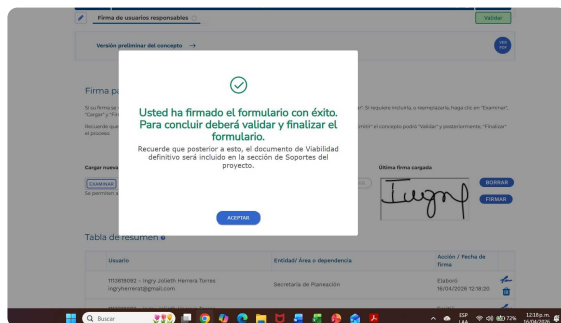
### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



Evidencia Actividad 5



Evidencia Actividad 2



Evidencia Actividad 2

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS									
1. Informe de actividades.pdf 2. secop certification Rut Complemento secop y complemento otro sí.pdf 3. Evidencia actividad 1.pdf 4. Evidencia actividad 3.pdf 5. Declaración.pdf									
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9502794188, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1195-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.								
CONTRATISTA :	<table border="1"> <tr> <td>FIRMA</td> <td>             ijherrerat- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2026-04-28 14:27:08         </td> </tr> <tr> <td>FECHA GENERACIÓN</td> <td>2026-04-30 00:00:00</td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN</td> <td>0fe5bb5da20ffb5944024ffba6d5618c</td> </tr> <tr> <td>USUARIO AUTORIZA</td> <td>jperdomoj</td> </tr> </table>	FIRMA	 ijherrerat- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2026-04-28 14:27:08	FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00	VERIFICACIÓN	0fe5bb5da20ffb5944024ffba6d5618c	USUARIO AUTORIZA	jperdomoj
	FIRMA	 ijherrerat- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2026-04-28 14:27:08							
	FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00							
	VERIFICACIÓN	0fe5bb5da20ffb5944024ffba6d5618c							
USUARIO AUTORIZA	jperdomoj								

<b>CONTRATO:</b>	<b>MP-1195 -2026</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En La Secretaría De planeación Municipal De Palmira En El Marco Del Proyecto Denominado "Apoyo Técnico Y Metodológico a La Planeación Del Municipio De Palmira"
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	INGRY JOLIETH HERRERA TORRES
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$16.000. 000.00
<b>VALOR ADICIONAL:</b>	\$8.000. 000.00
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: Yessica Vallejo Cataño CARGO: Subsecretaria de Planeación Socioeconómica y Estratégica
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	21 de enero de 2026
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	30 de abril de 2026
<b>NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	30 de Junio de 2026
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	Acta Parcial N° 4
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$ 4.000.000.00

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- Brindar apoyo en la estructuración y actualización de los proyectos presentados por las diferentes dependencias ante el Banco de Proyectos.

Apoyé en la revisión de los formatos para la actualización (Ajuste entre actividades) de los proyectos BPIM 2400019, 2400020 y 2400028 correspondientes a la Secretaría de Participación Comunitaria.

Para este fin, Se revisaron los formatos remitidos por la dependencia, verificando el cumplimiento de los



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 2 de 8

lineamientos establecidos para la presentación, aprobación y actualización de los proyectos. Durante la revisión se identificaron aspectos susceptibles de mejora, frente a los cuales se emitieron observaciones relacionadas con la justificación técnica de cada trámite en el formato EBPFO-016, así como en la causa de la actualización en el formato EBPFO-004 y Nota Interna de solicitud.

**Ingrid Herrera** <ingryherrerat@gmail.com>  
para Johny

Cordial saludo,

Johny

De acuerdo a la revisión de los formatos enviados para viabilidad del traslado de recursos al proyecto 2400028, se tienen las siguientes observaciones:

**1. Formato EBPFO-016:**

- Proyecto Origen - Nombre del Proyecto: El rubro que hacienda menciona en la nota interna no es de Banca Comercial.
- Programa. Debe ajustar el número, este está relacionado también en la nota interna emitida por Secretaría de Hacienda
- Discriminación del Rubro Presupuestal - Nombre de Actividad: Ajustar de acuerdo al rubro que menciona la Secretaría de Hacienda en la nota interna.
- C/PET: Actualizarlo de acuerdo al mencionado en la nota interna (Es igual al que se registra en el programa)
- Justificación Técnica: Se requiere revisar la redacción, en primera parte se dice que es para fortalecer la ejecución y luego se dice que es una necesidad.
- \* Se debe cambiar la palabra adición, revisar formato 004 allí se plasmó que es un traslado y por ende de está utilizando el formato de Traslado Presupuestal.
- En los datos de la dependencia, deben cambiar el nombre de la dependencia. Este formato era una guía para que se basaran en el diligenciamiento.

**2. Formato EBPFO-017: Aprobada.** Proceder con la firma y envío en formato pdf

**3. Formato EBPFO-004: Aprobado.** Revisar y ajustar la redacción en la causa de la actualización, se están rellendo FRASES , por favor leer.

**4. Nota Interna Solicitud:** Se requiere ajustar de acuerdo a las observaciones realizadas al formato EBPFO-016.

Cualquier inquietud al respecto, con gusto será atendida.

Cordialmente

Ingrid Joleth Herrera Torres

---

Ingrid Joleth Herrera Torres  
Profesional Apoyo BPM  
Cel. 3153998762

mar, 7 abr, 16:17 (hace 9 días)

☆ ☺ ↶ ⋮

**Ingrid Herrera** <ingryherrerat@gmail.com>  
para Johny

Cordial saludo,

Johny

De acuerdo a la revisión de los formatos enviados para viabilidad del traslado de recursos al proyecto 2400020, se tienen las siguientes observaciones:

**1. Formato EBPFO-016:**

- Proyecto Origen - Nombre del Proyecto: El rubro que hacienda menciona en la nota interna no es de Banca Comercial.
- Programa. Debe ajustar el número, este está relacionado también en la nota interna emitida por Secretaría de Hacienda
- Discriminación del Rubro Presupuestal - Nombre de Actividad: Ajustar de acuerdo al rubro que menciona la Secretaría de Hacienda en la nota interna.
- C/PET: Actualizarlo de acuerdo al mencionado en la nota interna (Es igual al que se registra en el programa)
- Justificación Técnica: Se requiere revisar la redacción, en primera parte se dice que es para fortalecer la ejecución y luego se dice que es una necesidad.
- \* Se debe cambiar la palabra adición, revisar formato 004 allí se plasmó que es un traslado y por ende de está utilizando el formato de Traslado Presupuestal.
- En los datos de la dependencia, deben cambiar el nombre de la dependencia. Este formato era una guía para que se basaran en el diligenciamiento.

**2. Formato EBPFO-017: Aprobada.** Proceder con la firma y envío en formato pdf

**3. Formato EBPFO-004: Aprobado.** Revisar y ajustar la redacción en la causa de la actualización, se están rellendo líneas, por favor leer.

**4. Nota Interna Solicitud:** Se requiere ajustar de acuerdo a las observaciones realizadas al formato EBPFO-016.

Cualquier inquietud al respecto, con gusto será atendida.

Cordialmente

Ingrid Joleth Herrera Torres

---

mar, 7 abr, 15:14 (hace 9 días)

☆ ☺ ↶ ⋮



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 3 de 8



Ingrid Herrera <ingryherrerat@gmail.com>

para Johny

Cordial saludo,

Johny

De acuerdo a la revisión de los formatos enviados para viabilidad del traslado de recursos al proyecto 2400019, se tienen las siguientes observaciones:

#### 1. Formato EBPFO-016:

- Proyecto Origen - Nombre del Proyecto: El rubro que hacienda menciona en la nota interna no es de Banca Comercial. Se requiere que se ajuste, ver formato 004 (Causa de Actualización).
- Programa: Debe ajustar el número, este está relacionado también en la nota interna emitida por Secretaría de Hacienda
- Discriminación del Rubro Presupuestal - Nombre de Actividad: Ajustar de acuerdo al rubro que menciona la Secretaría de Hacienda en la nota interna. (Ver formato 004)
- CCPET: Actualizarlo de acuerdo al mencionado en la nota interna (Es igual al que se registra en el programa)
- Justificación Técnica: Se requiere revisar la redacción, en primera parte se dice que es para fortalecer la ejecución y luego se dice que es una necesidad.
- \* Se debe cambiar la palabra adición, revisar formato 004 allí se plasmó que es un traslado y por ende de está utilizando el formato de Traslado Presupuestal.
- En los datos de la dependencia, el nombre que se debe registrar en el formato es del ordenador del gasto, así mismo deben cambiar el nombre de la dependencia. Este formato era una guía para que se basaran en el diligenciamiento.

2. Formato EBPFO-017: Aprobada. Proceder con la firma y envío en formato pdf

3. Formato EBPFO-004: Aprobado. Proceder con la firma y envío en formato pdf

4. Nota Interna Solicitud: Se requiere ajustar de acuerdo a las observaciones realizadas al formato EBPFO-016.

Cualquier inquietud al respecto, con gusto será atendida.

Cordialmente

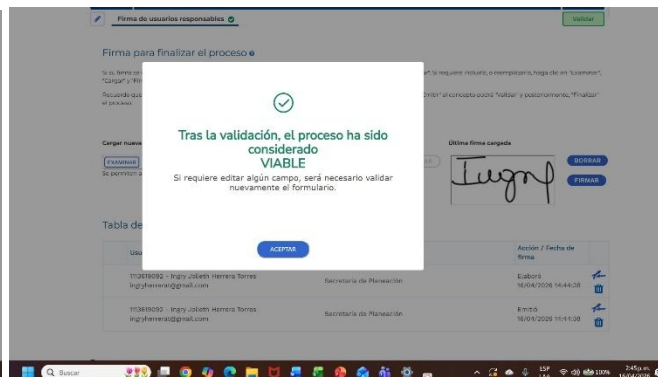
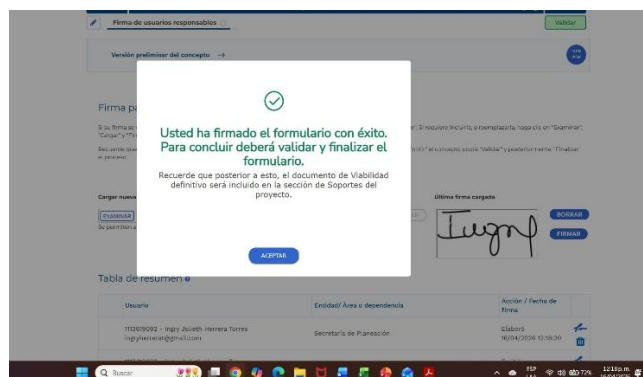
Ingrid Joliet Herrera Torres

mar, 7 abr, 15:01 (hace 9 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06Rlml7LPP1YFDPeiKESp-6>

2.- Apoyar en la actualización de las plataformas Nacionales y Municipales que soportan la gestión de los proyectos de inversión del municipio.

Brindé soporte en la actualización de la plataforma Nacional PIIP, realizando la gestión de los proyectos de inversión, mediante la aplicación de los trámites presupuestales viabilizados durante el periodo, correspondientes a la Secretaría de Participación Comunitaria (2400019 – 2400020 – 2400028)



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312







Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 4 de 8

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwlFes06Rlml7LPP1YFDPeikESp-6>

3.- Realizar apoyo en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación técnica de impacto de los proyectos y demás instrumentos de planificación a cargo del Banco de Proyectos.

En cumplimiento de los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y los lineamientos establecidos en la circular 161.1.08.02.00000001.5.2025000001 del Banco de Proyectos Municipal, apoyé el proceso del seguimiento al reporte de avance cualitativo de la ejecución de las actividades de ocho (8) proyectos de las dependencias: Secretaría de Participación Comunitaria y Secretaría de Cultura, correspondiente al mes de marzo de 2026 y su posterior reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Durante este proceso se verificó el reporte del avance físico de las actividades de cada proyecto frente a las evidencias aportadas, con el fin de validar la consistencia, coherencia y pertinencia de la información reportada. En el desarrollo de esta revisión se realizaron observaciones relacionadas a la justificación técnica de los logros y de los incumplimientos en algunas de las actividades y evidencias que soportan dicho avance.

Seguimiento Proyectos 2026 - S. Cultura											Compartir										
DATOS DEL PROYECTO																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
IDENTIFICACION	PROYECTO	ACTIVIDAD	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM	VALOR REALIZADO	LOGRO	OBSERVACIONES BPM
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026001	2026001.1	20740	6661	En marzo, la Red de Bibliotecas realizó 110 actividades que beneficiaron a 6.661 personas, con un 66% de participación en lectura y escritura, consolidando la promoción lectora como eje principal. Además, se diversificó la oferta con acciones comunitarias (19%) y culturales (11%), identificando	342	31/03/2026: De acuerdo a la revisión del informe aportado por la líder del programa como evidencia, se observa una inconsistencia en la descripción de la gráfica No. 8 en cuanto total de usuarios atendidos, lo que requiere ser revisado. En cuanto al logro reportado y teniendo en cuenta el avance de la actividad se sugiere también relacionar las actividades ofertadas.	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026002	2026002.1	60	2	En marzo de 2026 se reanuda el Programa de Concertación Cultural mediante Resolución 05, se socializó con beneficiarios y se avanzó en la recolección y validación documental. Se realizaron 34 pagos (80%) a proyectos habilitados y se definió el cronograma con seguimiento al	2	31/03/2026: En el reporte del logro del mes de febrero se plasmó la socialización con Sandra Khimena Murillo favor del avance, en este reporte, en cuanto a que se socializó 17 beneficiarios, de acuerdo a la reproducción la etapa previa al desembolso requiere una validación de requisitos y aprobación de pólizas. Nota en el programa la importancia de tener en cuenta los lineamientos emitidos mediante concertación, se realiza el desembolso de conformidad a lo	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026003	2026003.1	1	0	Esta actividad no está programada para este periodo. De acuerdo a la planeación de la ejecución LBI, esta se encuentra planeada para el mes de septiembre	0	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LBI	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026004	2026004.1	1	0	Esta actividad no está programada para este periodo. De acuerdo a la planeación de la ejecución LBI, esta se encuentra planeada para el mes de noviembre	0	31/03/2026: Aprobado, se valida de acuerdo a planeación de la ejecución LBI	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026005	2026005.1	4	0	Aunque la actividad está programada para mayo, de acuerdo a la planeación de la ejecución LBI, en marzo se adelantaron acciones preparatorias que optimizan su ejecución, en articulación con el Ministerio del Trabajo y MinCultura. Se definió cronograma de capacitaciones, se apertura la	380	31/03/2026: Si bien no se reporta avance físico, en el logro se hace mención al desarrollo de un cronograma, por lo tanto se sugiere que este sea aportado como evidencia	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026006	2026006.1	2990	0	1.El producto "personas capacitadas" se encuentra programado para junio, conforme a la Línea Base 1 (LBI), por lo tanto, no se reporta avance físico. 2.Se presenta un avance financiero asociado a la ejecución de actividades preparatorias, tales como la inscripción de 4.144	424	31/03/2026: Al realizar la lectura del logro, se identifica una mezcla de actividades que genera confusión. Se sugiere entonces organizar la estructura en la redacción, para que esta sea más clara. 1. Hacer uso de los signos de puntuación para separar cada idea o actividad; eje. El producto "personas capacitadas" se encuentra programado para junio, conforme a la 04/04/2026: Se requiere justificar técnicamente el sobrecumplimiento y precisar si esos 103 gestores cumplen con los criterios para considerarse capacitados, esto con relación a la planeación de la ejecución LBI.	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026007	2026007.1	103	103	Se fortalecieron las competencias en comunicación oral y escrita, el pensamiento creativo y la comprensión del lenguaje simbólico e identidad local, promoviendo iniciativas culturales y el reconocimiento de derechos culturales, beneficiando a 103 gestores artísticos. Este proceso no formal	438	04/04/2026: Se recomienda diferenciar claramente el resultado medible (publicaciones) de los resultados cualitativos. Si bien el contenido es pertinente para la actividad, el logro se enfoca más en impactos culturales que en el cumplimiento del producto específico, lo que puede generar inconsistencias en el reporte. * En el informe aportado como soporte (evidencia), se repite "Publicación No. 1" en varias ocasiones, lo que afecta la claridad y seguimiento del producto, generando debilidad en la trazabilidad. * Se sugiere la siguiente estructura para la redacción: Se realizó la creación y difusión	0													
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2026008	2026008.1			Se realizó la creación y difusión de tres publicaciones con contenido patrimonial palmirano en redes institucionales																

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312









Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 6 de 8

Compartido conmigo > CALIDAD 2026 > GESTION DOCUMENTA... >						
Tipo > Personas > Modificado > Fuente >						
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar		
20260413 093 NIAbTras071.pdf	angelica.mostacilla	14 abr angelica.mostacilla	536 kB			
20260414 096 NIAjuste2400021.pdf	angelica.mostacilla	14 abr angelica.mostacilla	365 kB			
20260409 084 NIAprobTraslado.pdf	yo	13 abr yo	303 kB			
20260409 085 NIAprobTraslado.pdf	yo	13 abr yo	303 kB			
20260413 090 NITrasFuncional2400037.pdf	maira.montoya	13 abr maira.montoya	414 kB			
20260410 087 NIAclaracionmeta169PIIP.pdf	cristhianvalor15	10 abr cristhianvalor15	482 kB			
20260409 083 NIAprobTraslado.pdf	yo	10 abr yo	311 kB			

Compartido conmigo > ... > 4. ABRIL > Riesgo No. 6 >						
Tipo > Personas > Modificado > Fuente >						
73 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Consigue 30 GB por 1000 COP \$990-GGP durante 3 meses.					<a href="#">Liberar espacio</a> <a href="#">Aprovechar oferta</a>	
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar		
Aprobacion Seguimiento Marzo S. Participacion Comunitaria.pdf	yo	15-31 yo	452 kB			
Aprobacion Seguimiento Marzo S. Cultura.pdf	yo	15-31 yo	465 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - DGRD.pdf	marzabrano94	10 abr marzabrano94	95 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - S. Integracion Social.pdf	angie.sanu97	10 abr angie.sanu97	85 kB			
Aprobación seguimiento mes de Marzo_SEC GENERAL.pdf	angelica.mostacilla	9 abr angelica.mostacilla	541 kB			
Aprobacion Seguimiento Marzo-S. Infraestructura.pdf	bancodeproyectos	9 abr bancodeproyectos	137 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo- S. Hacienda.pdf	angie.sanu97	9 abr angie.sanu97	92 kB			
Aprobacion Seguimiento Marzo - S. Desarrollo Institucional.pdf	angelica.mostacilla	9 abr jennifer.gonzalez	538 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - IMDER.pdf	valentinamirezrodrigue...	9 abr	72 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - D. TtYC.pdf	valentinamirezrodrigue...	9 abr	72 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - D. Comunicaciones.pdf	juancmeja97	9 abr juancmeja97	78 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - D. Medio Ambiente.pdf	juancmeja97	9 abr juancmeja97	79 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - S. Seguridad.pdf	cristhianvalor15	9 abr cristhianvalor15	80 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - D. Emprendimiento.pdf	cristhianvalor15	9 abr cristhianvalor15	81 kB			
Aprobacion seguimiento Marzo - S. Transito.pdf	marzabrano94	9 abr marzabrano94	2 subidas completadas			
Aprobacion seguimiento Marzo - S. Gobierno.pdf	maira.montoya	9 abr maira.montoya	Aprobacion Seguimiento Marzo S. Par...			
Aprobacion seguimiento Marzo - S. Agropecuaria.pdf	maira.montoya	9 abr maira.montoya	Aprobacion Seguimiento Marzo S. Cult...			

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 7 de 8

Compartido conmigo > CALIDAD 2026 > SEGUIMIENTO MAPA D... > 4. ABRIL >

Tipo Personas Modificado Fuente

73 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Consigue 30 GB por 1000 COP \$990-GGP durante 3 meses. [Liberar espacio](#) [Aprovechar oferta](#) X

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
Evidencias Seguimiento	yo	16-13 yo	—	
EBPMR-001 Mapa de Riesgos.xlsx	yo	16-23 yo	608 kB	
Resolucion 091 PCalidad.pdf	yo	16-23 yo	286 kB	

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06RImI7LPP1YFDPeIKESp-6>

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Se asistió a capacitación virtual programada desde el DNP sobre el proceso de ajuste sin trámite presupuestal – Regionalización, con el propósito de aplicar dicho proceso en la plataforma PIIP en cada uno de lo proyectos de inversión.

PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal - Regionalización [Recibidos](#)

15 abr 2026, 7:44 (hace 1 día)

**PIIP: Ajuste sin trámite presupuestal (Regionalización)**

**Bogotá D.C., Bolívar, Caldas, Caquetá, Casanare, Cundinamarca, Meta, Norte de Santander, Sucre, Valle del Cauca, Vaupés**

La Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación los invita a participar en la sesión de capacitación en PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal (Regionalización).

[Responder](#) [Reenviar](#)



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 8 de 8

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ZouwLfes06RImI7LPP1YFDPeikESp-6>

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

#### PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 9502794188 Corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-1195-2026**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

#### CONTRATISTA

FIRMA:



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: BANCO DE PROYECTOS

ACTUALIZACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN  
TRASLADO DE PROYECTO  
(Con trámite presupuestal)

EBPFO-016

Versión.07

18/02/2025

Página 1 de 2

Centro de costo	1140	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Valor de la modificación en pesos corrientes		\$ 155.850.000,00	
BPIM	NO APLICA	BPIN	NO APLICA
Nombre del proyecto	Funcionamiento 2.1.3.07.02.001.02 - Mesadas Pensionales (Fondo ICLD)		
Programa	N/A	Código	2.1.3.07.02.001.02

PROYECTO DESTINO			
Centro de costo	1159	SECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA	
Valor de la modificación en pesos corrientes		\$ 155.850.000,00	
BPIM	2400019	BPIN	2024765200022
Nombre del proyecto	CONTRIBUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA		
Programa	PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código	33

Discriminación del rubro(s) presupuestal (es)								
Origen / Destino	Código actividad	Actividad	CCPET	CPI	Código y Nombre del Insumo	Código y Nombre del fondo	Tipo de Fuente de Financiación	Valor presupuestado
O	1	FUNCIONAMIENTO 2.1.3.07.02.001.02 - MESADAS PENSIONALES (Fondo ICLD)	2.1.3.07.02.001.02	N/A	N/A	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	Propios	\$ 155.850.000,00
D	1	APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE GENEREN CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES	2.3.2.02.02.008	4599031	11 Mano de obra calificada	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	Propios	\$ 115.400.000,00
D	5	APOYAR LAS ACCIONES QUE GENEREN EFICIENCIA Y EFICACIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, Y COMUNALES.	2.3.2.02.02.008	4599031	11 Mano de obra calificada	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	Propios	\$ 40.450.000,00

Variación en el valor total del Proyecto Origen	
Valor Total inicial del proyecto vigencia actual (sin modificación presupuestal)	NO APLICA
Valor Total inicial del proyecto vigencia actual (con modificación presupuestal)	NO APLICA



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: BANCO DE PROYECTOS

ACTUALIZACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN  
TRASLADO DE PROYECTO  
(Con trámite presupuestal)

EBPFO-016

Versión.07

18/02/2025

Página 2 de 2

Variación en el valor total del Proyecto Destino	
Valor Total inicial del proyecto vigencia actual (sin modificación presupuestal)	\$ 350.000.000,00
Valor Total inicial del proyecto vigencia actual (con modificación presupuestal)	\$ 505.850.000,00

Razones de la Solicitud:

Justificar técnica, económica y social, la modificación al proyecto de inversión. De esta respuesta depende la aceptación o no de la presente solicitud.

En el marco de la implementación del proyecto "Contribución para el desarrollo de espacios de participación en el municipio de Palmira", y dando alcance a la circular 140.1.14.01.00000050.1421.2026000162 emitida por la Secretaría de Hacienda, se requiere realizar un traslado presupuestal por valor de \$155.850.000, destinados a fortalecer la ejecución de la Actividad No 1 "Apoyar las diferentes actividades que se generen con organizaciones sociales y comunales" y la actividad No. 5 "Apoyar las acciones que generen eficiencia y eficacia para el fortalecimiento y ampliación de capacidades de las organizaciones sociales, y comunales.", correspondiente a la meta producto MP.5.10.33.161 – Organismos sociales y comunales asistidos técnicamente.

Este traslado tiene como objetivo fortalecer la ejecución de 72 asistencias técnicas, programadas para la vigencia actual y que actualmente no cuentan con disponibilidad presupuestal suficiente. Estas asistencias constituyen un componente estratégico del proyecto, ya que permitan apoyar las diferentes actividades que se generen con organizaciones sociales y comunales que permitan el fortalecimiento y la ampliación de sus capacidades.

Veracidad de la información:

El suscrito Director o Secretario de Despacho, de la Administración Municipal, certifica que a la presente solicitud se le hizo un análisis jurídico, técnico, financiero, social, económico y ambiental, determinando que en el evento de aprobarse la solicitud y ejecutarse el proyecto, éste es ajustado a la Ley, es viable técnicamente, cuenta con los recursos suficientes, responde a un propósito social y económico favorable al Municipio y respeta las disposiciones ambientales.

FIRMA	
NOMBRE	MARIA ESTHER GUENDICA ARGOTE
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
FECHA	9/04/2026

VIABILIZACIÓN DE LA SOLICITUD:

Para diligenciar por la Secretaría de Planeación Municipal

El suscrito Secretario de Planeación Municipal, luego de analizar la solicitud de TRASLADO DE PROYECTO referida al:

Código del Proyecto	NO APLICA
Código del Proyecto - Destino	2400019

Viabiliza la solicitud	Si   X
INGRY JOLIETH HERRERA TORRES	

FIRMA	
NOMBRE	JESUS DAVID PERDOMO JACANAMEJOY
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
FECHA	9/04/2026



# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Ingry Jolieth Herrera Torres, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1.113.619.092 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI \_\_\_NO \_\_\_X\_\_

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, \_\_\_\_\_ identificado (a) con la C.C. No. \_\_\_\_\_ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_NO X\_\_

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_NO X\_\_



3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_\_NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_\_NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

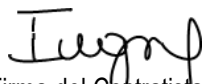
5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)***”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):  
SI \_NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira y/o Concejo Municipal de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	DEPENDENCIA O CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 20 días del mes de abril de 2026

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. 1.113.619.092

Dirección: Calle 67 No. 30-47

Celular No : 3153998762

## Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113619092		HERRERA TORRES INGRY JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 67 # 30 - 47	PALMIRA-VALLE	2831809	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	206308528	9502794188	I	2026/05/25	2026/04/08	BANCOLOMBIA	\$508,300

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																										
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp		
1	CC	1113619092	HERRERA TORRES INGRY JULIETH	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		0	No	No																											
Total		Afiliados(1)																																	

## Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION											SALUD							
Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irt	Fecha Inicio irt	Fecha Fin irt	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
						\$ 1.750.905	No		PORVENIR	30	\$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200		S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	30	\$ 1.750.905	12,5%	\$ 218.900	\$ 0
																				\$ 280.200						\$ 218.900	



		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
\$ 218.900			0	\$ 0	0%	\$ 0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$ 1.750.905	0,522%	1	\$ 9.200	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
\$ 218.900						\$ 0						\$ 9.200				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

## Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113619092		HERRERA TORRES INGRY JOLIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 67 # 30 - 47	PALMIRA-VALLE	2831809	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	206308528	9502794188	I	2026/05/25	2026/04/08	BANCOLOMBIA	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$508,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$508,300</b>	





**serviciopse** 8 de abr.

para me ▾



**¡Hola, INGRY JOLIETH HERRERA TORRES!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada ✓

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 508.300

**Empresa:** APORTES EN LINEA

**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:  
9502794188

**Fecha de la transacción:** 08/04/2026

**CUS:** 206308528

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten encuentra estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**



**En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5



**Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia\_



ACH Colombia Oficial

Se certifica que INGRY JOLIETH HERRERA TORRES identificado(a) con CC 1113619092 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: HERRERA TORRES INGRY JOLIETH CC 1113619092																									
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl
9502964388	219892728	N	2026-04-13	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30								A								
9502964388	219892728	N	2026-04-13	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30							X	C								
9502964388	219892728	N	2026-04-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30								A								
9502964388	219892728	N	2026-04-13	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30							X	C								
9502964388	219892728	N	2026-04-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30								A								
9502964388	219892728	N	2026-04-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30							X	C								
9502794188	206308528	I	2026-04-08	EPS	EPS018	S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																
9502794188	206308528	I	2026-04-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																
9502794188	206308528	I	2026-04-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																

Este certificado se expide el día 2026-04-21 a las 11:04.